

住民票の写し等請求書（郵送用）

(あて先) さぬき市長

令和 年 月 日

① 請求する人	住 所	※返送先は原則として請求者の住民登録されている住所です。			
	氏 名				
	生年月日	西暦 平成 昭和 大正	年 月 日	電話番号	※日中連絡のとれる電話番号をご記入ください

▶ 法人申請の場合は、社印の押印と関係確認書類が必要です。

どなたの証明が必要ですか	住 所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ さぬき市				
	フリガナ					
	氏 名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ		生年月日	<input type="checkbox"/> ①の生年月日と同じ 西暦 令和 平成 昭和 大正	
	請求者(①) との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 …委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他 …関係確認書類の添付が必要				
	住民票 (400円)	世帯全員	通	◆必要な記載事項に✓をしてください <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード (除票への記載不可) <input type="checkbox"/> 個人番号 (除票への記載不可) <input type="checkbox"/> 住所・氏名・生年月日・性別のみ (他の記載は省略)		
	住民票 除票 (400円)	一部	通			
	記載事項証明書 (400円)	世帯全員	通			
	その他 ()	一部	通			
	使用目的	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日・区分 <input type="checkbox"/> 通称履歴				
	提出先	[住民票の除票が必要な場合は、使用目的と提出先の記入が必要です。]				

☆消せるボールペン、鉛筆、シャープペンシルでの記入はお控えください。

☆諸事情により、住民登録をしている住所地以外に送付を希望する場合は、居住の事実が確認できる書類をご同封いただか必要があります。
お手数ですが、事前に市民課までご相談ください。

☆本人または同一世帯の者以外が請求する場合は、委任状の同封が必要です。

裏面もご確認ください

市役所使用欄		受付日
受領 為替 その他	円	本人確認書類 免・経歴・個・在留
返送 為替 その他	円	他() 返送先・附・往 確認済

取り寄せするときに必要なもの

①～④を送ってください。⑤が必要になることもあります。

①請求書



必要事項を記入してください。
(昼間の連絡先は必ずご記入ください)

②定額小為替（手数料）

定額小為替
〇〇〇円

ゆうちょ銀行発行の定額小為替を
購入してください。
※小為替への記名は不要です。

住民登録をしている

③請求者の本人確認書類の写し

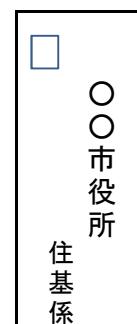
運転免許証

個人番号カード(おもて面)
資格確認書 など

※パスポートは除く

氏名・送付先住所が確認できるものを
両面コピーしてください。
通知カードは含まれません。

市区町村へ！



さぬき市の場合は
下記へご請求ください。

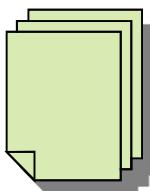


④返信用封筒



封筒に切手を貼り請求者ご本人の
住所、氏名をご記入ください。

⑤委任状（代理人）



代理人が請求する場合に必要です。

〒769-2195

香川県さぬき市志度5385番地8
さぬき市役所 市民課 住基係

お問合せ先

TEL 087-894-9218

E-mail shimin@city.sanuki.lg.jp