

住民票の写し等請求書（郵送用）

（あて先）さぬき市長

令和 年 月 日

① 請求する人	住 所	※返送先は原則として請求者の住民登録されている住所です。		
	氏 名			
	生年月日	<div>西暦</div> <div>平成</div> <div>昭和</div> <div>大正</div>	電話番号	※日中連絡のとれる電話番号をご記入ください
		年	月	日

▶ 法人申請の場合は、社印の押印と関係確認書類が必要です。

どなたの証明が必要ですか	住 所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ さぬき市		
	フリガナ		生年月日	<input type="checkbox"/> ①の生年月日と同じ <div>西暦</div> <div>令和</div> <div>平成</div> <div>昭和</div> <div>大正</div>
	氏 名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ		
	請求者（①）との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 … 委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他 … 関係確認書類の添付が必要		
	住民票（400円）	世帯全員	通	◆必要な記載事項に✓をしてください <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード （除票への記載不可） <input type="checkbox"/> 個 人 番 号 （除票への記載不可） <input type="checkbox"/> 住所・氏名・生年月日・性別のみ （その他の記載は省略） <small>※請求する人が代理人の場合、住民票コード・個人番号入りの住民票は、本人宛への郵送となります。</small>
	住民票 除票（400円）		通	
	記載事項証明書（400円）	世帯全員	通	
		一部	通	
	その他（ ）		通	
	使用目的		◆外国籍の方で上記のほかに追加項目がある方は、必要な記載事項に✓をしてください <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日・区分 <input type="checkbox"/> 通称履歴	
提出先		住民票の除票が必要な場合は、使用目的と提出先の記入が必要です。		

☆消せるボールペン、鉛筆、シャープペンシルでの記入はお控えください。

☆諸事情により、住民登録をしている住所地以外に送付を希望する場合は、居住の事実が確認できる書類をご同封いただく必要があります。
お手数ですが、事前に市民課までご相談ください。

☆本人または同一世帯の者以外が請求する場合は、委任状の同封が必要です。

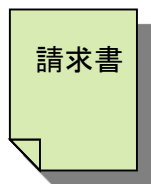
裏面もご確認ください

市役所使用欄		受付日
受領 為替 その他	円	本人確認書類 免・経歴・個・在留
返送 為替 その他	円	他（ ） 返送先・附・住 確認済

取り寄せするときに必要なもの

①～④を送ってください。⑤が必要になることもあります。

①請求書



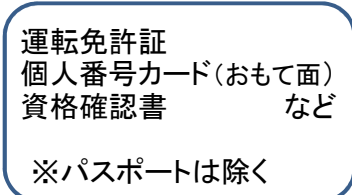
必要事項を記入してください。
(昼間の連絡先は必ずご記入ください)

②定額小為替（手数料）



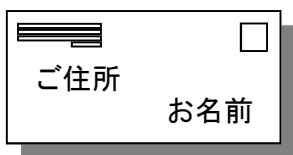
ゆうちょ銀行発行の定額小為替を
購入してください。
※小為替への記名は不要です。

③請求者の本人確認書類の写し



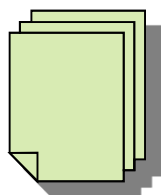
氏名・送付先住所が確認できるものを
両面コピーしてください。
通知カードは含まれません。

④返信用封筒



封筒に切手を貼り請求者ご本人の
住所、氏名をご記入ください。

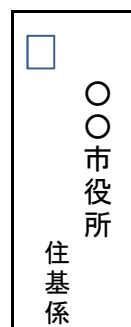
⑤委任状（代理人）



代理人が請求する場合に必要です。

住民登録をしている

市区町村へ！



さぬき市の場合は
下記へご請求ください。



〒769-2195

香川県さぬき市志度5385番地8
さぬき市役所 市民課 住基係

お問合せ先

TEL 087-894-9218

E-mail shimin@city.sanuki.lg.jp