

# 記入例：法人・団体の場合

債権者登録状況が不明な場合、空欄で提出

## 支払金口座振替依頼書

擬制相手方	新規	住所変更	口座追加
		名称変更	口座変更
		代表者変更	
		その他変更 ( )	

### ◎債権者名（請求書と同一の名称）

様式第1号と同じ申請者の住所・名称等を記載

住所	(〒 <b>769</b> - <b>2300</b> ) <b>香川県さぬき市〇〇1234番地5</b>
フリガナ	<b>イリョウハウジンシャダン</b> 〇〇 〇〇〇〇
名称	<b>医療法人社団</b> 〇〇 〇〇〇〇 職名・代表者氏名 <b>理事長 讃岐 太郎</b>
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日 生 <b>法人の場合、生年月日の記入は不要</b>
電話番号	<b>0000-00-0000</b>

### ◎振込口座

金融機関名	〇〇〇 <b>銀行</b> 農協 〇〇 <b>支店</b> 信金 その他 出張所 信組
金融機関コード	<b>0 0 0 0</b> 支店コード <b>0 0 0</b>
口座番号	<b>普通</b> ・当座 (どちらかに〇) <b>0 1 2 3 4 5 6</b>
フリガナ	<b>イ</b> ) 〇 〇 〇 〇 〇 <b>フリガナは、通帳見開きページに表示されているカタカナ表記のとおり記載</b>
口座名義	<b>医療法人社団</b> 〇〇 〇〇〇〇 <b>理事長 讃岐 太郎</b>

変更年月日	年 月 日 <b>変更の場合のみ、変更年月日を記載</b>
-------	----------------------------------

※ 登録内容の変更・追加の場合は、変更年月日を必ずご記入ください。

さぬき市支払金を上記の口座に振り込みください。

令和 **8** 年 ● 月 ● 日

さぬき市長 殿

### ※担当課記入(必須)

担当課名	電話番号・内線番号	担当者名
適用開始年月日	年 月 日	
債権者コード		

※財務会計で確認し、変更の場合は債権者コードを必ず記入してください。

### ※会計課記入

処理日	年 月 日
処理担当者	

# 記入例：個人の場合

債権者登録状況が不明な場合、空欄で提出

## 支払金口座振替依頼書

擬制相手方	新規	住所変更	口座追加
		名称変更	口座変更
		代表者変更	
		その他変更 ( )	

### ◎債権者名（請求書と同一の名称）

様式第1号と同じ申請者の住所・氏名等を記載

住所	(〒 <b>769</b> — <b>2300</b> ) <b>香川県さぬき市△△5432番地1</b>
フリガナ	<b>サヌキ ハナコ</b>
名称	<b>讃岐 花子</b> 職名・代表者氏名
生年月日	大正 <b>昭和</b> ・平成・令和 <b>00</b> 年 <b>0</b> 月 <b>0</b> 日生
電話番号	<b>000-0000-0000</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">自宅電話・携帯電話どちらでも可</span>

### ◎振込口座

金融機関名	〇〇〇	銀行 信金 信組	農協 その他	〇〇	支店 出張所			
	金融機関コード	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	支店コード	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
口座番号	<b>普通</b> ・当座 (どちらかに○)	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
フリガナ	<b>サヌキ ハナコ</b>							フリガナは、通帳見開きページに表示されているカタカナ表記のとおり記載
口座名義	<b>讃岐 花子</b>							

変更年月日	年 月 日
-------	-------

変更の場合のみ、変更年月日を記載

※ 登録内容の変更・追加の場合は、変更年月日を必ずご記入ください。

さぬき市支払金を上記の口座に振り込みください。

令和 **8** 年 ● 月 ● 日

さぬき市長 殿

### ※担当課記入（必須）

担当課名	電話番号・内線番号	担当者名
適用開始年月日	年 月 日	
債権者コード		

※財務会計で確認し、変更の場合は債権者コードを必ず記入してください。

### ※会計課記入

処理日	年 月 日
処理担当者	