業務委託代金　前金／完了　払請求書

（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないでください。）

請求金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

委託業務名

委託業務場所

履行期限　　年　　月　　日

請求内容	業務委託代金額	
	前金払受領済額	
	今回前金払請求金額	
	完了払請求金額	

上記の委託業務に係る業務委託代金額の　前金／完了　払　の請求をします。

年　　月　　日

収支命令者　　殿

請求者

住所　□□□－□□□□

氏名

（法人にあっては その名称及び 代表者の職氏名）

支払の方法	口座振替払 □	銀行　　(支)店													現金払 □	隔地払（県外送金） □	小切手払 □
		預金種目	当座 □	普通 □	口座番号												
		(ﾌﾘｶﾞﾅ) 口座名義															

お願い

1　希望する支払の方法の□の箇所に、印を付してください。
2　口座振替払は、預金口座のある金融機関名及び支店名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に、印を付してください。
3　現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
4　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
5　印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。
6　請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

印影届