

# 工事請負代金・前金払・部分払・竣工払・請求書

(アラビア数字で記載し、頭書に円の記号を付し、訂正しないでください。)

請求金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

工事名

工事場所

工期 着工 年 月 日 竣工 年 月 日

請求内容	工事請負代金額		第1回部分払受領済額	
	前金払受領済額		第2回部分払受領済額	
			第3回部分払受領済額	
			第4回部分払受領済額	
	今回前金払請求金額		今回部分払請求金額	
	竣工払請求金額			

上記の工事に係る請負代金額の 払 の請求をします。

年 月 日

収支命令者

殿

請求者

住所

□□□-□□□□

氏名

(法人にあっては  
その名称及び  
代表者の職氏名)

支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 (支) 店										現金払 <input type="checkbox"/>	隔地払 (県外送金) <input type="checkbox"/>	小切手払 <input type="checkbox"/>
		預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座番号									
		(フリガナ) 口座名義												

- 希望する支払の方法の□の箇所に、印を付してください。
- 口座振替払は、預金口座のある金融機関名及び支店名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□箇所に、印を付してください。
- 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。
- 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

お願い

印影届