

記入例

【総会議事録】

〇〇〇〇〇〇自治会総会議事録

1 開催場所 〇〇〇〇〇〇〇〇集会所

2 開催日時 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

3 総会員数 〇〇名

4 出席した会員数 〇〇名

内 訳 本人出席 〇〇名

委任状出席 〇〇名

本人出席＋委任状出席
＝出席した会員数

5 議長選任の経過

本総会の議長選任を諮ったところ、満場一致により〇〇〇〇〇〇〇〇〇氏
を選任した。

6 議事録署名人指名（選出）の経過

議事録署名人に次の者を選任した。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇氏 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇氏

7 議事の審議の経過及び議事別議決の結果

・ 議案第 〇号 認可申請の件

異議なく承認された。

・ 議案第 〇号 規約の件

原案のとおり異議なく承認された。

・ 議案第 〇号 代表者選任の件

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇氏を代表者に選任した。

・ 議案第 〇号 構成員の件

構成員の名簿のとおり確定した。

・ 議案第 〇号 保有資産（保有予定資産）の件

財産目録とおり確定した。

●認可するとき

左記の議案5つについて

●代表者変更をするとき

左記の「代表者選任の
件」について

●規約を変更するとき

左記の「規約の件」につ
いて

それぞれ議決が必要です

※必要分を挿入・削除してお使いください

以上、この議事録が正確であることを証するため議長及び議事録署名人は下記に署名・押印する。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

総会日以降の日付

〇〇〇〇〇〇〇〇自治会

議長 _____ (印)

議事録署名人 _____ (印)

議事録署名人 _____ (印)