

自治会長就任通知書

記入例

令和〇年〇月〇〇日

提出日を記入

さぬき市長様

下記のとおり令和〇〇年度の自治会長に就任しましたので通知します。

記

1 自治会名 さぬき自治会

変更の有無に□

2 自治会長
 変更有 (下記に記載) 変更無 (記載不要)

変更がある場合のみ、新自治会長の住所・氏名・連絡先を記載

①住所 さぬき市志度〇〇番地

②氏名 さぬき 次郎

③連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

※日常、連絡可能な電話番号を記入ください。

3 就任年月日 令和〇年4月1日

総会で変更となった日

4 文書受取方法 (生活環境課からの文書の受取り方法を選択してください。)

郵送による受領 (従来どおり)

電子メールによる受領

メールアドレス sanukijichikai@gmail.com

(注意)

1 押印は、不要

電子メールによる受領を選択した場合は、受信メールアドレスを必ず記入ください。

2 年度内に自治

市役所 (生活環境課) からの文書は、Word、Excel、PDF ファイルをメールに添付して送付しますので、これらのデータを受信可能なメールアドレスを記入ください (郵送による文書の送付は致しません。)。

3 収集した個人情

か、さぬき市社会行に必要な範囲

なお、生活環境課以外の文書は、従来通り郵送による送付となります。

連合自治会各支会長に提供することができます。その他、地域コミュニティの運

営に必要と認められる場合に、自治会長の同意を得たうえで提供します。

ID

地区

自治会名