

記入例（記入方法）

様式第1号（第4条関係）

____年 ____月 ____日

提出日を記入ください。

さぬき市長 殿

所 在 地 _____

団体等名称 _____自治会

代表者氏名 会長 _____

（個人にあっては、住所及び氏名）

集会所の住所を記入ください。

補助金等交付申請書

____年度において次のとおり補助事業等を実施したいので、補助金等を交付されるようさぬき市補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

【補助限度額（補助率1/3）】千円未満切り捨てた金額を記入ください。

自治会名を記入ください。

補 助 申 請 額	金 _____ 円
事 業 の 名 称	_____自治会集会所 _____事業 (自治会集会所建設等事業)
事 業 の 目 的	自治会活動を円滑かつ快適に行うため、_____工事を実施する。
事 業 の 内 容	集会所の _____ (_____)
着 手 ・ 完 了 予 定 年 月 日	着手予定年月日 _____年 ____月 ____日 完了予定年月日 _____年 ____月 ____日
事 業 の 効 果	改修を行うことにより、施設の利便性の向上をはかる。
添 付 書 類 (3)～(5)は、申請者が法人又は団体の場合	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 定款、規約、会則その他これらに類する書類の写し (4) 役員名簿（役員を置かない場合は、構成員名簿） (5) 直近の事業報告書及び収支決算書又はこれらに代わる書類 (6) その他（平面図又は位置図、現況写真）
備 考	事業計画書は見積書を以って代える

区分を記入ください。
（新築、増築、改修、空調設備、防災対策、耐震診断）

工事内容を記入ください。